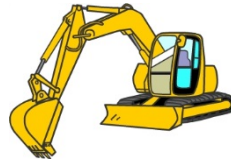


団体自主検査の流れ (団体検査員用)

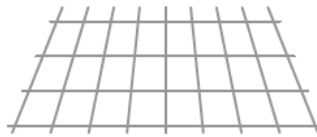
特定住宅における工事の着工～現場検査の流れは以下1.～5.の通りです。

団体検査員は自主検査結果の報告として3.及び5.の対応を行ってください。

1. 工事着工、保険申込み



2. 基礎の配筋工事



3. 団体自主検査(第1回現場検査)

- ・団体検査員は、保険の自主検査として、地盤、基礎の配筋、かぶり厚さ等を確認します。
- ・自主検査実施後、3営業日以内にまもりすネットにおいて以下①～③の入力処理を行ってください※。



①自主検査結果の入力	画面1
②施工状況写真の登録	画面2
③現場検査チェックシートの登録	画面3

※ まもりすネットにおける入力処理の方法は、次ページ以降を参照してください。

4. 屋根工事

5. 第2回現場検査(現場検査員が実施)

まもりすネットへのアクセスについて

ユーザID、パスワードの確認

件名: 住宅保証機構『まもりすネット』ユーザ登録完了のお知らせ

機構次郎 様

平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。
以下の内容でまもりすネットのユーザ登録が完了しました。

ユーザID: B80010XX

パスワード: マニュアル(運用準備編)IV.事前準備(ログイン方法)をご参照ください。

◆登録内容

ロール名: 団体検査員
番号: 1234568
団体検査員名: 株式会社機構建築
登録者: 特定団体名称
03-1234-5678
B8001000 団体花子

登録日時: 2015/11/15 09:09:09

* 登録内容の修正は、上記登録者にご連絡ください。

◆ご利用の前に

- * まもりすネットご利用の前に、ブラウザの設定をお願いします。
- * 初回ログイン時にパスワードの変更が必要です。

詳しくは、マニュアル(運用準備編)をご参照ください。

<http://www.mamoris.jp/member/online/pdf/online-service-un.pdf>

- * 認証エラーの規定回数を超えて、パスワードのロックがかかってしまった場合登録者にパスワードの初期化をご依頼ください。

◆まもりすネット(検査員用)URL

<https://kensa.mamoris-net.jp/>

◆まもりすネット操作マニュアル

まもりすネット>その他>マニュアルからダウンロード可能です。

-----お問合わせ-----

まもりすネットに関するお問い合わせ

03-6435-8870

callcenter@mamoris.jp

受付時間: 平日 9:00~17:30

<実施する処理>

- ① 特定団体が団体検査員の情報をまもりすネットに登録すると、当会社からユーザあてに「まもりすネット ユーザ登録完了のお知らせ」のメールが送付されます。
- ② メール本文にユーザIDとパスワードの確認方法が記載されていますので、ご確認ください。
- ③ メール本文に記載されているまもりすネット(検査員用)のURLから、まもりすネットにアクセスしてください。

【画面 1】 ログイン画面

住宅保証機構 瑕疵担保責任保険管理システム

まもりすネット

(検査員用)

ユーザーID、パスワードを入力し、ログインをクリックします。
(入力文字は大文字・小文字を区別します)

①

システムのご利用時間
平日・土日・祝日の7:00~22:00

メールでのお問合せ
 **callcenter@mamoris.jp**
(問合せ受付時間：平日の9:00～17:30)

お電話でのお問合せ
 **03-6435-8870**
(問合せ受付時間：平日の9:00～17:30)

[<ブラウザ設定検証>](#)
 ブラウザ設定は正しく設定されています。
 なお、[こちら](#)で設定の確認を行います。

1. [Windows10についての調査結果](#)をお知らせします。導入予定の場合は必ずご確認ください。また、[平成27年11月16日以降、WindowsXP及びIE6をサポート対象外とさせていただきます。](#)ご注意ください。

2. ご利用のための設定については、[運用準備編](#)、[まもりすネット向け運用準備編](#)、その他の問題については [QA集](#) をご覧ください。

3. まもりすまいオンラインサービスについてのお知らせは、[こちら](#)もご覧ください。

当サイトのご利用にあたって [プライバシーポリシー](#)

まもりすまい保険ポータルサイト

<実施する処理>

① ユーザID、パスワードを入力してログインしてください。

【画面 2】へ遷移します。

・初期に設定されているID及びパスワード

ID：当会社から送付されたメールに8桁で表示されております。
(B80+5桁)

パスワード：マニュアル（運用準備編）IV. 事前準備（ログイン方法）をご参照ください。

なお、初期パスワードは、特定団体がまもりすネットに団体検査員のユーザ登録したときに入力した電話番号（一抜きの連続数字）です。

※ 「お気に入りに登録」ボタンをクリックして、まもりすネットを「お気に入りに」登録すると、次回からアクセスしやすくなりますので、ご利用ください。

自主検査結果の報告方法 (団体検査員用)

画面2

【画面2】 TOP画面

住宅保証機構 別ウィンドウ表示 (100) 機構システム室口 (A0000014) 喜泉 立夫 前回ログイン: 2015/10/28 14:22 ヘルプ ログアウト

TOP画面

検索条件

No.

タイトル 前方一致

本文 前方一致

期限切れ 登録日 ~

分類 発信元 発信先

検索

クリア

検索結果

No	タイトル	掲載期限	分類	発信元	発信元詳細	登録日
[W_COM_058]: 該当データがありません。						

現場検査

現場検査一覧

遠隔地承認

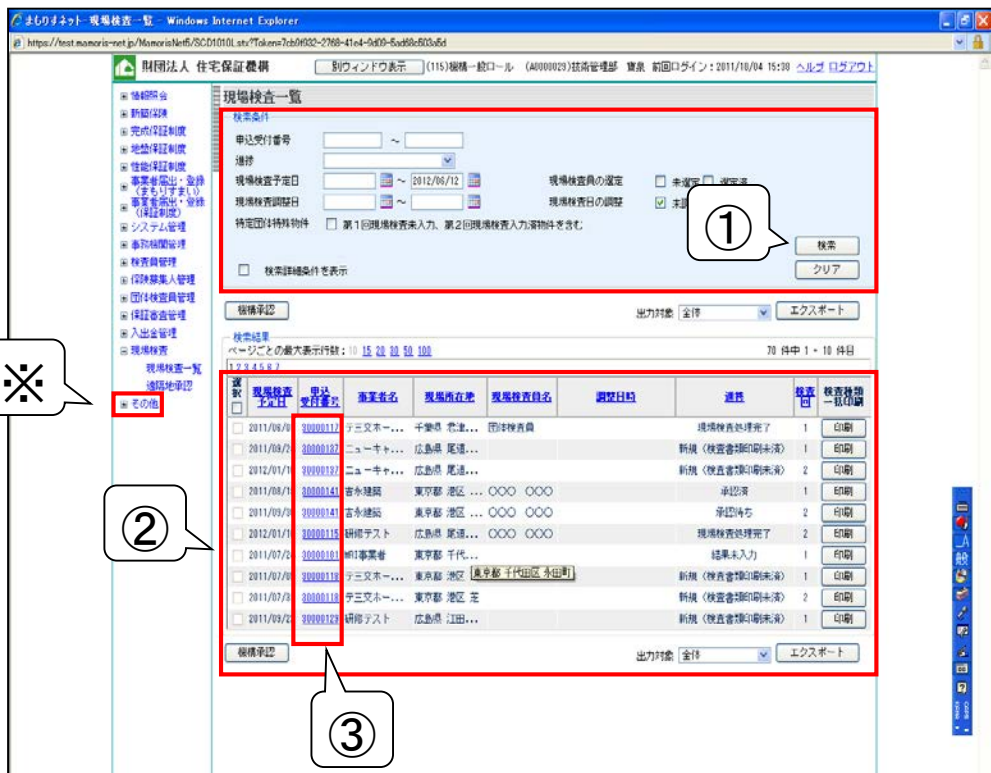
その他

<実施する処理>

- ① ログイン後、このTOP画面が初めに表示されます。
団体検査員向けのお知らせがある場合、この画面に表示されます。
- ② 自主検査結果の入力画面には、左側の機能のメニューの中から、
現場検査 > 現場検査一覧 とクリックして進みます。

自主検査結果の報告方法 (団体検査員用)

【画面3】 現場検査一覧



<実施する処理>

- ① 検索したい住宅の条件を入力して、検索ボタンを押下してください。
- ② 検索条件に合致する住宅が表示されます。
- ③ 処理を実施したい住宅の申込受付番号をクリックすると【画面4】へ遷移します。

※ 「その他」ボタンをクリックすると、その中にいくつかマニュアルのメニューがございます。

この中にある【操作マニュアル_16_現場検査関連操作.zip】において、現場検査に関する詳細な説明を記載しております。当該マニュアルは簡易的なものですので、何か不明な箇所がございましたら、こちらのマニュアルも合わせてご確認ください。

自主検査結果の報告方法 (団体検査員用)

画面 4

【画面 4】現場検査詳細画面－自主検査結果の入力

まもりすネット-現場検査詳細 - Windows Internet Explorer
https://test.mamoris-net.jp/MamorisNet5/SCD1010L.stx?Token=adfbce7d-b9e8-4636-b323-28e4ab9b1b5

財団法人 住宅保証機構 別ウィンドウ表示 (115)機構一般ロール (A0000028)技術管理部 ログイン: 2011/10/04 15:38 ヘルプ ログアウト

現場検査詳細

戻る

申込住宅概要

申込住宅概要 (機構)

	①	②	③
全現場検査	2	2	2
特定団体検査	1	1	1
事務機関検査	1	1	1

①: 実際実施された検査回数
②: 諸条件により算出された検査回数
③: 物件の階数により算出された検査回数

区分分譲
評価付物件
その他

3条確認
住宅保証整理番号 (機構整理番号) : 登録

特定団体検査員情報 (第1回検査)

検査員番号	検査員氏名	TEL	FAX	TEL(携帯)
団体検査員 : [番号] [氏名]				

検査員検索

現場検査員情報 (第2回検査)

予定日 : 20
調整日時

検査員ID	氏名	形態	連絡先TEL	連絡先FAX	連絡先TEL(携帯)
②	③	⑤			

前回検査員コピー スケジュール調整

現場検査報告情報

現場検査回数	現場検査予定日	現場検査実施日	検査結果	判定	写真登録	現場検査完了処理	事務機関承認処理	※工法の変更
1	2011/08/31		入力		登録 0枚	完了/解除 未	承認/解除 未	木造軸組工法 工法変更

ダウンロード情報

検査書類一括印刷 : 印刷 チェックシート印刷 : 印刷
現場検査報告書受理証 : 印刷 現場検査合格通知書 : 印刷

<実施する処理>

- ① 申請住宅が3条確認を行っている場合は機構整理番号を入力して登録してください。
- ② 検査結果の入力ボタンをクリックして現場検査結果入力画面5へ遷移し、P7の処理を行ってください。
- ③ 写真登録ボタンをクリックして写真登録画面6へ遷移し、P8の処理を行ってください。
- ④ 書類添付ボタンをクリックして書類の添付・参照画面7へ遷移し、P9の処理を行ってください。
- ⑤ ①～④の処理を実施した後に現場検査完了処理の「完了/解除」ボタンをクリックしてください。

現場検査完了処理が実施できれば、まもりすネットにおける自主検査結果の報告は完了となります。

自主検査結果の報告方法 (団体検査員用)

画面5

【画面5】 自主検査結果の入力

まもりすネット-現場検査結果入力 - Windows Internet Explorer
https://test.memoris-net.jp/MamorisNet5/SCD1020V.stx?Token=84a1c55e-bf64-4115-8830-0973e3c63319

財団法人 住宅保証機構 別ウィンドウ表示 (115)機構一統ロール (A0000029)技術管理部 豊泉 前回ログイン: 2011/10/04 15:38 ヘルプ ログアウト

現場検査結果入力

戻る 登録

申込住宅概要

基本情報
第1回検査
検査実施日時 : 2011/10/02 13:00 ~ 14:00
現場検査員 :
団体検査員 : 番号 11111 氏名 テスト
現場立会者名 : 細野寛彰

検査結果
結果 指摘内容はありません。 指摘内容通知書を確認する。
離島の書類検査 対象
備考

現場検査報告
判定
指摘事項
是正の方法 (確認方法・日付)

戻る 登録

<実施する処理>

- ① 現場検査の実施日時※、団体検査員番号、団体検査員名、現場立会者名を入力してください。
- ② 検査結果を入力してください。
- ③ 判定を入力する。指摘事項があった場合は、指摘事項、是正の方法をあわせて入力してください。
- ④ 登録ボタンをクリックする。適切に入力ができている場合は登録が完了し、現場検査詳細画面(P6)に戻ります。

※現場検査日時の入力時の注意点

日にちは yyyy / mm / dd の形式で入力

時間は ○○ : ○○ ~ ○○ : ○○ の形式で入力

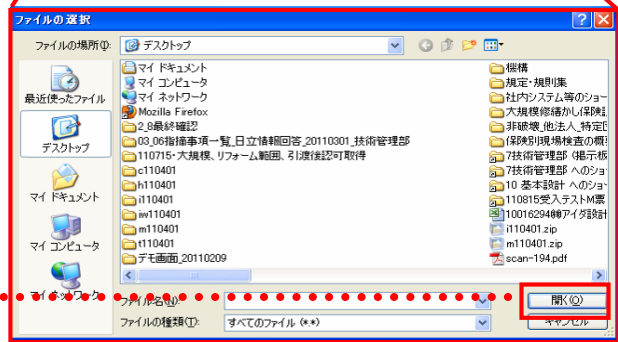
(例えば、2013/12/1、10 : 00~10 : 30 という要領で入力してください)

自主検査結果の報告方法 (団体検査員用)

画面6

【画面6】 写真登録

No.	ファイル名	撮影箇所	コメント	削除
1	026.JPG	全景		削除



撮影箇所はプルダウンリストから指定する

＜実施する処理＞

- ① 参照ボタンをクリックしてファイルの選択ウィンドウを表示し、登録したい写真を選択して「開く」ボタンをクリックしてください。アップロードファイル欄に選択した写真のパスが表示されます。
- ② 選択した写真の撮影箇所をプルダウンリストから選択してください。
- ③ 必要に応じて、選択した写真に関するコメントをコメント欄に入力する。
- ④ 登録ボタンをクリックしてください。
- ⑤ 適切に入力ができている場合は登録が完了し、登録した写真の情報が表示されます。①～④の処理を繰り返し、写真を3～6枚登録してください。

自主検査結果の報告方法 (団体検査員用)

画面7

【画面7】現場検査チェックシートの登録

図面等各種書類の添付・参照

アップロード
申込受付番号 30534000
アップロードファイル

※サイズが10MB以上のデータのアップロードはできません。

検索結果

No	ファイル名	アップロード日	削除
1	団体検査員番号〇〇〇〇 団体検査員証.pdf	2013/10/23	<input type="button" value="削除"/>
2	30534000 自主検査チェックシート.pdf	2013/10/23	<input type="button" value="削除"/>

③

ファイルの選択

ファイルの場所: デスクトップ

- マイドキュメント
- マイコンピュータ
- マイネットワーク
- MacOs Firefox
- 2.8最終確認
- 09_06指摘事項一覧_日立情報回答_20110301_技術管理部
- 110715-大規模、リフォーム範囲、引渡確認可取得
- c110401
- h110401
- i110401
- iw110401
- m110401
- t110401
- デモ画面_20110209

開く

<実施する処理>

- ① 参照ボタンをクリックしてファイルの選択ウィンドウを表示し、登録したい現場検査チェックシートのデータ※を選択して「開く」ボタンをクリックしてください。

※現場検査チェックシートのデータ化の方法はP12の補足参照

- ② アップロードファイル欄に選択したファイルのパスが表示されていることを確認して、登録ボタンをクリックしてください。

- ③ 適切に処理ができていれば登録が完了し、登録したファイルの情報が表示される。登録したデータに誤りが無ければ、「閉じる」ボタンをクリックして現場検査詳細画面に戻ります。

その後、【画面4】現場検査詳細画面(P6)で「⑤現場検査完了処理」が実施できれば、まもりすネットにおける自主検査結果の報告は完了となります。

※団体検査員証のアップロードは、平成27年1月24日以降に
申し込まれた住宅から不要です。

自主検査結果の報告方法 (団体検査員用)

補足 現場検査チェックシートのデータ化について

1. データの形式

現場検査チェックシートは、以下①②のいずれかの方法でデータ化した上でご登録してください。

- ① スキャナーや複合機等でPDFデータ又はJPEGデータに変換する。
- ② スキャナー等の設備が無い場合は、デジカメでチェックシートを写真撮影の上、データ化する。
画質はチェックシートの記載内容が読み取れる程度とし、400万画素を目安としてください。この際、ピントがブレないようにご注意ください。



①スキャナーや複合機等でデータ化



②デジカメで写真撮影

2. データ化した現場検査チェックシートのファイル名について

ファイル名は、誤ったデータの登録を防止する観点から、以下の例に従って設定してください。

※ファイル名の例

30000000 現場検査チェックシート.pdf