

会員各位（人事・研修担当責任者殿）

一般社団法人 全国住宅産業協会  
組織委員長 小山浩志

### 組織変革の担い手となるための若手リーダー研修の開催について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、当協会では階層別・職種別に体系化したオリジナル研修の開発を進め、実施しておりますが、このたび、貴社における近い将来の管理職候補と期待されている若手・中堅社員の方々のマネジメント／リーダーシップ能力開発を目的として、標記研修会を開催することといたしました。

この研修では、現場のリーダーとして周囲を巻き込む影響力、目標管理力、問題解決力、コミュニケーション力などの「マネジメントスキルの習得」と、自社課題に自身のリーダーシップをもって取り組む「役割認識の強化」を行い、学んだことを実践に移すために「アクションプラン」を最後にまとめて発表し、成果を持ち帰っていただきます。

つきましては、貴社内で対象となる方にご参加いただきますよう、ご案内申し上げます。

敬 具

#### 記

1. 日 時 平成30年7月26日（木） 9：30～12：30
2. 対象者・目的 自社課題解決のためにリーダーシップを発揮することを求められている若手・中堅社員  
※別紙 研修概要をご参照ください。
3. 会 場 連合会館「404会議室」 東京都千代田区神田駿河台3-2-11  
<http://rengokaikan.jp/access/index.html>
4. 定 員 25名（定員になり次第締め切ります）
5. 講 師 岩井信也氏（㈱ブラックス 取締役）  
㈱日本能率協会マネジメントセンター パートナーコンサルタント
6. 参加費 通常20,000円のところ、今回に限り無料とします。  
※今後の研修内容をより良いものとするため、受講者にアンケートやヒアリング等を行う場合がありますので、ご協力をお願いいたします。
7. 申込み 7月23日（月）までに、FAX（03-3511-0616）又はE-mail（[h\\_huruhata@post.sannet.ne.jp](mailto:h_huruhata@post.sannet.ne.jp)）にてお申込みください。  
※研修資料準備の都合上、参加人数の変更は必ず7月23日（月）までにご連絡いただき、それ以降の人数変更については代理の方のご参加をお願いいたします。資料の製作に当たり費用と時間が発生するため、ご協力をお願い申し上げます。
8. 問合せ先 TEL 03-3511-0611 担当 古畑、大宮

以 上

# 組織変革の担い手となるための若手リーダー研修 参加申込書

E-mail h\_huruhata@post.sannet.ne.jp

FAX 03-3511-0616

(担当 古畑)

会社名 \_\_\_\_\_

担当部署 \_\_\_\_\_ 連絡担当者 \_\_\_\_\_

T E L \_\_\_\_\_ E-mail(又はFAX) \_\_\_\_\_

<研修参加者>

氏名	所属・役職

※人事・研修担当者の方がオブザーバー参加を希望する場合は、下記にご記入ください。

氏名	所属・役職

(会場案内図)



※交通 東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」B3出口すぐ  
(東京メトロ丸ノ内線「淡路町駅」、都営新宿線「小川町駅」からも地下通路にて連絡)  
JR中央・総武線「御茶ノ水駅」聖橋口より徒歩5分

## 「組織変革の担い手となるための若手リーダー研修」概要

昨今、生産性向上のための働き方改革や、多様性や女性活躍などを念頭においたコンプライアンス、セクハラ／パワハラ対応などの話題が急増しています。明らかに社会の潮目が変わって来ている印象をお持ちの方も多いと思います。しかし一方で、日々の目標達成や業務プロセス管理の責任は相変わらず重く、現管理職は疲弊しがちです。

そこで、次代の管理職を担う若手中堅層のマネジメント／リーダーシップ能力を早期に開発し、現管理職、経営層の補佐を効果的に行えるように育成することは、企業の持続的、継続的な成長に大きく貢献するはずですが、今回の研修では、マネジメント／リーダーシップについて、「仕事と人の側面」と「管理と改革の側面」に分解し、自分のこととして自社の課題に取り組むための基本的スキルと役割認識を強化しつつ、具体的なアクションプラン作成にも着手してもらったところまで行いたいと考えています。半日という短い時間ではありますが、同席した他社参加者からの刺激も含め、楽しく、真剣に取り組む「濃い研修」になるよう講師も努めますので、奮ってご参加ください。

### <対象者>

- ・管理職登用候補として育てたい若手中堅社員
- ＊数年以上の経験を持つ、管理職以下の若手中堅層を想定していますが、新任課長などでマネジメント／リーダーシップ研修を受けたことが無い方も歓迎します。

### <目的>

- ・目標管理、問題解決、後輩指導など初級管理者レベルに求められる基本スキルの習得
- ・自社の問題解決に向けた自己の役割を考えることができるようになる
- ・研修後に具体的に取組む課題の設定とアクションプランづくりを行えるようになる

### <学習項目>

- ・職場リーダーに求められる役割
- ・マネジメントとリーダーシップの基本要素の解説と演習
- ・「仕事と人」と「管理と改革」の視点による問題の整理
- ・自社課題の設定と自己の果たすべき役割

### <主な演習例>

- ・理想のリーダーとは？
- ・チームマネジメントに必要な「〇〇力」を分類する
- ・自社が抱える問題を整理する
- ・アクションプランの作成

平成30年度 一般社団法人全国住宅産業協会

＜教育研修体系図＞

\* 網掛け部分は既存の研修。

階層	スキル分類								
	人的スキル (リーダーシップ・ マネジメント)	職務スキル						グローバル	
		業界知識	資格試験	営業 マーケティング	ビジネス計数	契約法務 コンプライアンス			
新人	新入社員研修	住宅販売業務スタートアップ研修 (以下の職務スキル研修の入門編としての位置づけ)						不動産英語基礎研修	
	新入社員フォローアップ研修								
	新人自立研修	基礎実務研修	宅建対策講座	顧客中心マーケティング 基礎研修	仕事の数字 基礎研修	コンプライアンス /契約法務 基礎研修			
2-3年目	一人前社員研修								
中堅	若手リーダー研修								
管理職	一般管理職向け マネジメント研修	不動産業務研修 公正競争規約研修	-	営業マネジャー 向け実践講座 (マーケティング編)	管理職のための 計数管理研修	管理職のための コンプライアンス /契約法務研修	グローバル ビジネス 研修	グローバル ビジネス 研修	
	営業マネジャー向け実践講座 (マネジメント編)						海外不動産 取引編	国内不動産 取引編	
役員/代表者	<ul style="list-style-type: none"> <li>経営能力向上研修 (次世代経営層含む)</li> <li>代表者向け講演会</li> </ul>								

※下線を引いた研修は今後、年度内に実施予定。