

令和2年度研修 受講料設定について

<補足資料>

研修の計画受講による費用の節約

体系図上の各講座について

1日研修：6,000円 半日研修：3,000円

を、計画的に受講することで参加費用が節約できるよう、以下3つの仕組みを今回導入しました。

1) コース受講による費用の節約

2) 回数券購入による費用の節約

1) コース受講による費用の節約

コース設定上の各講座を計画受講をすることで、最も費用メリットが出る申込み方法です！

■新人コース<合計69,000円分の講座が30,000円で受講可能)

対象講座：新人専門講座7講座＋自由選択全9講座 ⇒ 詳細は資料1・2参照

■中堅社員コース<合計48,000円分の講座が30,000円で受講可能)

対象講座：自由選択全18講座 ⇒ 詳細は資料3・4参照

■管理職コース<合計39,000円分の講座が30,000円で受講可能)

対象講座：自由選択全15講座 ⇒ 詳細は資料5・6参照

2) 回数券による費用の節約

どの研修に誰を参加させるのか、その都度検討したい場合は、回数券を事前に購入することにより、参加費用が下記のように節約できます。

※回数券は無記名式のため、社内の誰でも利用できます。

通常の研修参加費用：1日6,000円、半日3,000円

回数券の価格：30,000円

※1日研修6回分、半日研修12回分

→回数券を全て使い切ると**20%の参加費用の節約**になります。