

会 員 各 位 (人事・研修担当責任者殿)

一般社団法人 全国住宅産業協会
総務委員長 小 尾 一

「一人前社員になるための目標管理&問題解決研修」の開催について

当協会ではこのたび部門の戦力として活躍することを求められている入社2～3年目の社員を対象に、標記研修会を開催することといたしました。

この研修では自律的な目標管理スキルや問題解決スキルなどの「仕事人」としての能力強化だけでなく、チームワーク、後輩や新人指導など「組織人」としての役割認識の強化も行います。また、研修の最後には、自社の課題に対する自分なりのアクションプランの作成及び自己啓発計画の作成にも取り組みます。

つきましては、貴社内で対象となる方にご参加いただきますよう、ご案内申し上げます。

なお、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、今回は「リアルタイム配信 (Zoom)」にて研修を実施いたします。

記

1. 日 時 令和3年3月11日 (木) 10:00～13:00
2. 実施方法 「リアルタイム配信 (Zoom)」
※受講申込票の「研修の参加方法」をご参照ください。
※本研修は参加型の研修となります。参加者間でディスカッションも行いますので、Zoomでご参加の方は必ずビデオをONにしてください。
※参加後、アンケートにご協力をお願いいたします。
3. 講 師 岩 井 信 也 氏 (合同会社カタリスタ 契約講師
日本能率協会マネジメントセンター パートナーコンサルタント)
4. 参 加 費 3,000円 (消費税込み)
回数券使用の場合 1人1枚
後日、連絡担当者宛に請求させていただきます。
5. 申 込 み 3月5日 (金) までにE-mail (m_omiya@zenjukyo.jp) にてお申し込みください。※FAXでのお申し込みはお受けできません。
6. 定 員 先着50名まで。
7. そ の 他 「研修を受講したいが、Zoomで研修に参加できる環境にない」などの場合は、会場での受講を少人数に限り受け入れますので、事務局にご相談ください。
8. 問 合 せ 先 担当：大宮 TEL 03-3511-0611 E-mail (m_omiya@zenjukyo.jp)
以 上

※新型コロナウイルスの感染拡大の状況によって、やむを得ず延期又は中止する場合があります。

「一人前社員になるための目標管理&問題解決研修」 受講申込票

E-mail m_omiya@zenjukyo.jp
(担当 大宮)

連絡担当者	住所	〒		
	会社名		電話番号	
	フリガナ		メールアドレス	
	氏名		所属部課 役職	

※氏名・メールアドレスは必ず記入し、受講方法欄にはいずれかにチェックを入れてください。

<研修参加者>

受講者 1	氏名	
	所属・役職	
	メールアドレス	
受講方法	<input type="checkbox"/> 1人で受講(自宅で受講) <input type="checkbox"/> 1人で受講(会社で受講) <input type="checkbox"/> 複数人で受講(会議室等でZoomを投影し、複数人で受講)	

受講者 2	氏名	
	所属・役職	
	メールアドレス	
受講方法	<input type="checkbox"/> 1人で受講(自宅で受講) <input type="checkbox"/> 1人で受講(会社で受講) <input type="checkbox"/> 複数人で受講(会議室等でZoomを投影し、複数人で受講)	

◎研修の参加方法 (Zoomミーティング)

- (1) 開催前日までに各参加者のメールアドレス宛に招待URLとパスワードを送付します。
- (2) メールにて送付されたミーティングの招待URLをクリックします。
- (3) 「Zoomアプリをダウンロードする」か「ブラウザから参加」を選択します。
- (4) ミーティングのパスワードを入力します。
- (5) 「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。

※ 当日は開始15分前から入室可能です。開始5分前までに入室をお願いいたします。

※ 入室時の音声はミュートになっています。

講師から指示があるまではミュートのままにしておいてください。

※ 開催前までに事前に設定することをおすすめします。

※ 設定方法等でご不明点等ございましたら、問合せ先までご連絡ください。

(別紙)

「早期戦力化のための新人自立研修」 概要

昨今の「新卒の3割は3年以内に辞める」などの風潮に流されないためにも、自己成長と組織の成長を重ね合わせて考えられるマインドを形成することが重要です。そこで、本研修では、自律的な目標管理スキルや問題解決スキルなどの「仕事人」としての能力強化だけでなく、チームワーク、後輩や新人指導など「組織人」としての役割認識の強化も行います。研修の最後には、自社の課題に対する自分なりのアクションプランの作成及び自己啓発計画の作成にも取り組みます。

<目的>

- ・目標管理、問題解決能力の向上
- ・中堅社員への脱皮に向けた役割認識の強化

<期待できる成果>

- ・自社、自部門に戦力として貢献するための自分なりのビジョンが描けるようになる

<学習項目>

- ・中堅社員に求められる役割
- ・目標管理、問題解決スキル
- ・「仕事人」としての視点と「組織人」としての視点による自己課題の整理

<研修スケジュール>

時間	テーマ	内容
10:00～	オリエンテーション	●講師紹介、講座ガイダンス
	入社2年目以降の仕事の難しさ	●自律的な業務遂行 ●業務改善への取り組み ●目標管理と問題解決
	目標管理とは	●目標管理とは ●目標管理のポイント ●プロセスの重要性 ●サイクルをまわすとは？
	目標管理の詳細	●目標の3要素 ●目標設定のステップ ●上司の視点を理解する ●目標管理と実行計画 ●進捗管理のポイント ●経験学習との組み合わせ
	問題解決とは	●問題とは？ ●問題意識を持つために必要なこと ●課題とは？ ●発生問題、発掘問題、創出問題 ●業務と人、管理と改革の視点 ●問題解決のプロセス
～17:00	アクションプランの作成	●職場の問題解決に取り組む ●目標管理と組み合わせたアクションプランを作る