

会 員 各 位 (人事・研修担当責任者殿)

一般社団法人 全国住宅産業協会  
総務委員長 小 尾 一

### 「新人教育担当者のためのOJTのやり方研修」の開催について

当協会ではこのたび新人OJT等の教育担当者となった社員（予定含む）を対象に、標記研修会を開催することといたしました。

この研修では、先輩社員として新人OJTの基本を理解するとともに、新人や後輩のOJTを行いながら、自らの成長にも繋がる気付きを得ることを目的とし、OJTの方法論だけでなく、OJTを通じた自己成長の機会にもフォーカスして講義や演習を行います。

また、研修の最後には実際のOJT計画の作成にも取り組んでいただきます。

つきましては、貴社内で対象となる方にご参加いただきますよう、ご案内申し上げます。

なお、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、今回は「リアルタイム配信（Zoom）」にて研修を実施いたします。

#### 記

1. 日 時 令和3年3月11日（木） 14:00～17:00
2. 実施方法 「リアルタイム配信（Zoom）」  
※受講申込票の「研修の参加方法」をご参照ください。  
※本研修は参加型の研修となります。参加者間でディスカッションも行いますので、Zoomでご参加の方は必ずビデオをONにしてください。  
※参加後、アンケートにご協力をお願いいたします。
3. 講 師 岩 井 信 也 氏（合同会社カタリスタ 契約講師  
日本能率協会マネジメントセンター パートナーコンサルタント）
4. 参加費 3,000円（消費税込み）  
回数券使用の場合 1人1枚  
後日、連絡担当者宛に請求させていただきます。
5. 申込み 3月5日（金）までにE-mail ([m\\_omiya@zenjukyو.jp](mailto:m_omiya@zenjukyو.jp)) にてお申し込みください。※FAXでのお申込みはお受けできません。
6. 定 員 先着50名まで。
7. その他 「研修を受講したいが、Zoomで研修に参加できる環境にない」などの場合は、会場での受講を少人数に限り受け入れますので、事務局にご相談ください。
8. 問合せ先 担当：大宮 TEL 03-3511-0611 E-mail ([m\\_omiya@zenjukyو.jp](mailto:m_omiya@zenjukyو.jp))  
以 上

※新型コロナウイルスの感染拡大の状況によって、やむを得ず延期又は中止する場合があります。

**「新人教育担当者のためのOJTのやり方研修」 受講申込票**

E-mail [m\\_omiya@zenjukyo.jp](mailto:m_omiya@zenjukyo.jp)  
(担当 大宮)

連絡担当者	住所	〒		
	会社名		電話番号	
	フリガナ		メールアドレス	
	氏名		所属部課 役職	

※氏名・メールアドレスは必ず記入し、受講方法欄にはいずれかにチェックを入れてください。

<研修参加者>

受講者 1	氏名	
	所属・役職	
	メールアドレス	
受講方法	<input type="checkbox"/> 1人で受講(自宅で受講) <input type="checkbox"/> 1人で受講(会社で受講) <input type="checkbox"/> 複数人で受講(会議室等でZoomを投影し、複数人で受講)	

受講者 2	氏名	
	所属・役職	
	メールアドレス	
受講方法	<input type="checkbox"/> 1人で受講(自宅で受講) <input type="checkbox"/> 1人で受講(会社で受講) <input type="checkbox"/> 複数人で受講(会議室等でZoomを投影し、複数人で受講)	

◎研修の参加方法 (Zoomミーティング)

- (1) 開催前日までに各参加者のメールアドレス宛に招待URLとパスワードを送付します。
  - (2) メールにて送付されたミーティングの招待URLをクリックします。
  - (3) 「Zoomアプリをダウンロードする」か「ブラウザから参加」を選択します。
  - (4) ミーティングのパスワードを入力します。
  - (5) 「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。
- ※ 当日は開始15分前から入室可能です。開始5分前までに入室をお願いいたします。
- ※ 入室時の音声はミュートになっています。  
講師から指示があるまではミュートのままにしておいてください。
- ※ 開催前までに事前に設定することをおすすめします。
- ※ 設定方法等でご不明点等ございましたら、問合せ先までご連絡ください。

(別紙)

## 「新人教育担当者のためのOJTのやり方研修」 概要

新人OJTは、新人の早期戦力化のために非常に重要です。しかし、多くの企業では「先輩の仕事を見て盗む」といった手法のOJTがいまだに目立ちます。これでは、せっかく獲得した人財がより教育機会が充実している他社に奪われかねません。OJTをしっかりとした方法論で行い、その上で指導する先輩社員の個性が活かされれば、新人の定着、早期戦力化に大いに貢献できると思います。また、OJTは担当する先輩社員自身の自己成長の機会としても重要です。そこで、本研修ではOJTの方法論だけでなく新人のOJTを通じた自己成長の機会にもフォーカスして講義や演習を行います。最後に、実際のOJT計画の作成にも取り組んでいただきます。

### <目的>

- ・自己流ではないOJTの方法論の理解

### <期待できる成果>

- ・新人の早期戦力化
- ・新人指導を通じた自己成長

### <研修スケジュール>

時間	テーマ	内容
14:00～	オリエンテーション	●講師紹介 ●講座ガイダンス
	OJTとは何か?	●OJTとは? ●若手社員に新人OJTを任せる理由
	OJTのポイント	●指示・命令は明確に ●後輩が相談しやすいようにする ●日頃から信頼関係を築いておく ●後輩の立場に立って考える
	積極的なOJT指導	●目標設定を一緒に考える ●後輩の仕事ぶりについて話し合う ●仕事の結果を一緒に振り返る ●気付いたことはその場で指摘する ●質問して相手の理解度を確認する
	傾聴のスキル	●うなづき、相づち ●支持 ●繰り返し ●明確化
	ティーチングとコーチング	●ティーチングとコーチングの違い ●使い分け方 ●相手の特徴に合わせたコミュニケーション
～17:00	OJT計画の作成	●本人の現状分析 ●OJT計画表 ●フィードバック