

会 員 各 位 (人事・研修担当責任者殿)

一般社団法人 全国住宅産業協会
総務委員長 小 尾 一

「部下は上司で変わる！人財を活かす部下育成研修」の開催について

このたび、経営者や幹部、管理職の方を対象に、最近の新入社員や若手社員の持つ価値観を理解し、部下の育て方を習得することを目的とした標記研修会を開催することといたしました。

この研修では、世代ごとに異なる価値観の理解や現代の価値観に合った、無理のない部下の育て方を学習し、マネジメントする力を身に付けることができます。

つきましては、貴社内で対象となる方にご参加いただきますよう、ご案内申し上げます。

記

1. 日 時 令和4年8月2日(火) 14:00～17:00
2. 対 象 者 経営者や幹部、1人でも部下を持つ上司・管理職の方
3. 会 場 連合会館 4階「401会議室」 東京都千代田区神田駿河台3-2-11
<https://rengokaikan.jp/access/index.html>
4. 実施方法 「集合」並びに「リアルタイム配信(Zoom)」
5. 参加方法 「来場」又は「WEB(Zoom)」 ※いずれかの参加方法をお選びください。
※参加後、アンケートにご協力をお願いいたします。
6. 定 員 来 場：先着15名まで
WEB：先着50名まで
7. 講 師 玉井美輪氏(株式会社トルチュリール 代表取締役)
清水由実氏(株式会社トルチュリール 研修講師)
阿部奈穂子氏(弁護士)
8. 参加費 3,000円 回数券使用の場合 1人1枚
後日、連絡担当者宛に請求させていただきます。
全住協研修コースなどの詳細は協会ホームページから「教育研修事業情報提供サイト」をご参照ください。
URL <http://www.zenjukyoku-edu.jp/>
9. 申込み 7月25日(月)までに申込専用フォーム
(<https://forms.gle/3stwGXXq473oMvEW8>)にてお申込みください。
※締切日以降の取消しや人数変更、当日不参加の場合も参加費を申し受けますので、ご了承ください。
10. その他 会場にお越しになる方は、新型コロナウイルス感染症防止対策として行う、次の取組みなどにご協力をお願いいたします。
(1)マスクの着用
(2)本人又は同居家族の体調が思わしくない場合は参加の見合せ。
11. 問合せ先 TEL 03-3511-0611 担当：大宮 以 上

※新型コロナウイルスの感染拡大の状況によって、中止又は実施方法を変更する場合があります。

(別 紙)

「部下は上司で変わる！人財を活かす部下育成研修」 概要

就職しても3年未満で辞めてしまう新人・若手社員の割合は、一般的に30%程度とされています。特に、最近の若手社員は、上司のちょっとした言葉や態度、仕事に対するやりがいを見出せないという理由から、すぐに辞めてしまう傾向があります。そして、女性の活躍も目覚ましい昨今、性別にかかわらず、いかに優秀な人材を最大限に活かし、貴重な社員を大切に育て、きちんとコミュニケーションしていくことが、現代の上司の重要な役割です。仕事に対する価値観も大きく変化してきている中、世代間の差も如実に表れ、厳しい指導はパワハラだとも捉えられることもあります。本研修では、上司と部下の日常のワンシーンを活かした演習やパワハラの法的視点、話のプロによる話し方の視点から、シミュレーションを織り交ぜ、具体的に会得することができます。

<目的>

- ・新人、若手社員と信頼関係を築きながら育て、早期離職を防止する。
- ・世代を超えたコミュニケーション力を養い、部下の育て方を習得する。
- ・部下の能力を引き出せる、人間力ある上司を目指す。

<研修スケジュール> ※内容を一部変更する場合がございます。

テーマ	内 容
オリエンテーション	●講座の概要と目的 ●マネジメントの本質は
最近の部下は、なぜ辞めていくのか	●世代別の働き方についての考え方など ●働き方に対する価値観の変化 ●実際の退職事例など
上司と部下という関係について	●上司と部下によくあるすれ違い実演とその対策 シミュレーション 「相談編」「トラブル編」「日常編」など
ハラスメントと言われてしまう関係	●法的観点から判例を基にした傾向と対策
人間力のある上司とは	●想いや言葉が伝わりやすい「声色作り」 ●相手との信頼関係を築く「会話方法」 ●相手に安心感を与える「雑談力」 ●相手の懐に入る「対話法」
部下の能力を最大限に活かす	●行動や言葉から読み解く部下の「本当」 ●部下に対して「NG」な言葉・態度 ●上司として伝えるべきことは伝える ●「厳しい叱咤」と「優しい甘やかし」 どちらでもない「指導」とは
「ついていきたくなる上司」になる	●部下がグッとくる瞬間 ●自分自身の人間力を知る
総括 修了	●あなた自身の「人間力」が「上司力」 ※セルフワーキングの時間を含みます