

会員各位（人事・研修担当責任者殿）

一般社団法人 全国住宅産業協会
組織委員長 小山浩志

生産性向上をリードする管理職のための計数管理研修の開催について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、当協会では階層別・職種別に体系化したオリジナル研修の開発を進めてきたところですが、このたび下記のとおり全社的な生産性向上をリードする立場の管理職や役員（あるいは経営層を補佐する立場のスタッフ職）を対象に、業務プロセスの分解と数値化のスキル、財務三表を通じた基礎的財務分析スキルの習得を目的とした研修会を開催することといたしました。

この研修では、働き方改革においてもより少ない時間で高い成果を挙げる「生産性の向上」の取組みが求められている現在、自社の業務活動を生産性向上の視点で再検討するための考え方やその活用方法について学びます。

つきましては、貴社内に対象となる方にご参加いただきますよう、ご案内申し上げます。

敬 具

記

1. 日 時 平成30年6月26日（火） 10:00～17:00
2. 対 象 者 ○財務に苦手意識を持っている管理職・役員
○財務の視点で自社・取引先の事業を検討したいと考えている管理職・役員
○業務のプロセス化・数値化により生産性向上を実現したい管理職・役員
○その他、経営層を補佐する立場のスタッフ職の社員
3. 目 的 財務三表の見方、財務分析の定石を身につけ、財務に対する苦手意識を払拭するとともに、仕事を数字で考えるスキルを身につけることで業務活動の生産性を牽引する。
4. 会 場 主婦会館3階「コスモス」 東京都千代田区六番町15
<http://plaza-f.or.jp/index2/access/>
5. 定 員 25名（定員になり次第締め切ります）
6. 講 師 松野満良氏（(同)カタリスタ 代表執行役員社長）
コーン・フェリー・ヘイグループ(株) 契約ファシリテーター
日本FP協会 会員
7. 参加費 通常20,000円のところ、今回に限り無料とします。
※今後の研修内容をより良いものとするため、受講者にアンケートやヒアリング等を行う場合がありますので、ご協力をお願いいたします。
8. 申込み 6月19日（火）までに、FAX（03-3511-0616）又は
E-mail（h_huruhata@post.sannet.ne.jp）にてお申込みください。
9. 問合せ先 TEL 03-3511-0611 担当 古畑、米山

以 上

生産性向上をリードする管理職のための計数管理研修(6/26) 参加申込書

E-mail h_huruhata@post.sannet.ne.jp

FAX 03-3511-0616

(担当 古畑)

会社名 _____

担当部署 _____ 連絡担当者 _____

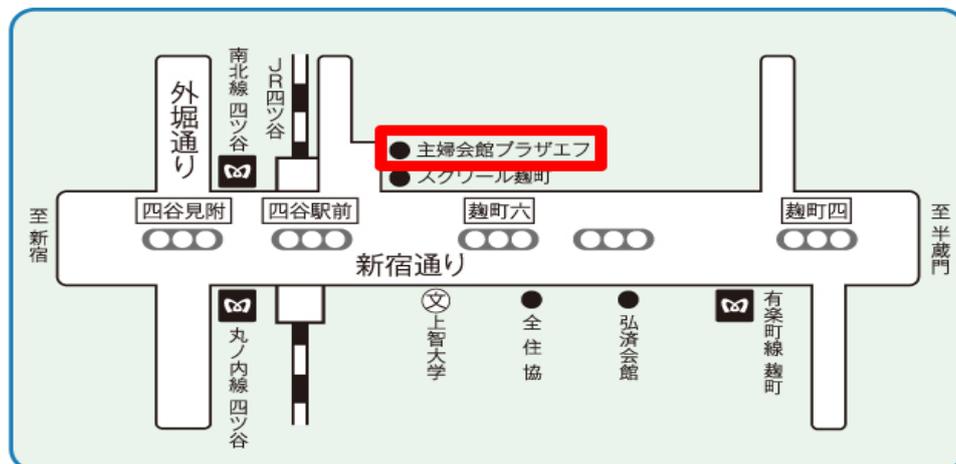
T E L _____ E-mail(又はFAX) _____

氏名	役職

※人事・研修担当者の方がオブザーバー参加を希望する場合は、下記にご記入ください。

氏名	役職

(会場案内図)



※交通 JR中央・総武線「四ツ谷駅」麹町口より徒歩1分

「生産性向上をリードする管理職のための計数管理研修」概要

もし、「社員は一生懸命仕事をしているようだが、成長性や収益性の向上が実感できない」といった問題に直面し、それに対する解決への手がかりがつかめていない状態であれば、それは業務活動を分けたり数値化したりすることが問題解決に役立ちます。

また、社員の業務活動の生産性や、ひいてはそれが会社全体の財務数値にどのようなインパクトを与えているかを数値化して考える思考のクセを身につけることで、社員の業務活動を成果に結びつく方向に効率的に牽引することにつながるはずです。

そこで、今回は、問題を分けたり数値化したりする思考法や、これだけ知っていれば恥をかかないというレベルの財務知識のエッセンスを、講師の平易な語り口で体得していただける演習を多く取り入れた研修をお届けします。是非、肩ひじをはずらぬご参加ください。

<対象者>

- ・財務に苦手意識を持っている管理職・役員
- ・財務の視点で自社・取引先の事業を検討したいと考えている管理職・役員
- ・業務のプロセス化・数値化により生産性向上を実現したい管理職・役員

<目的>

財務三表の見方、財務分析の定石を身につけ、財務に対する苦手意識を払拭するとともに、仕事を数字で考えるスキルを身につけることで業務活動の生産性向上を牽引する。

<学習項目>

- ・プロセス化と数値化で業務効率を向上させる
- ・財務三表を読み解くポイント
- ・財務三表のつながりを3次元で理解する

<主な演習例>

- ・問題解決の右脳的アプローチと左脳的アプローチ
- ・粗利益の増加と粗利率の変動
- ・財務諸表の相互関係を実感するビジュアルワーク

平成30年度 全住協 教育研修体系図（概要）

* グレー着色部分は既存の研修。（内容・規模とも昨年以前と同様に実施）

階層	スキル分類									
	人的スキル (リーダーシップ・ マネジメント)	職務スキル						グローバル		
		業界知識	資格試験	営業 マーケティング	ビジネス計数	契約法務 コンプライアンス				
新人	新入社員研修 (4/9)	住宅販売業務スタートアップ研修 (以下の職務スキル研修の入門編としての位置づけ) (4/17)						不動産英語基礎研修 (未定)		
	新人フォローアップ研修 (未定)									
	新人自立研修 (未定)	基礎実務研修 (5/11)	宅建対策講座 (6/19～) ※毎週火曜夕方	営業コミュニケーション基礎研修 (6/11)	仕事の数字基礎研修① ※半日午前 (6/12)		契約法務/コンプライアンス入門研修 (4/23)			
一人前社員研修 (未定)	営業力強化研修 (未定)			マーケティング基礎研修 (未定)	仕事の数字基礎研修② ※半日午後 (6/12)	契約法務基礎/コンプライアンス基礎研修 (未定)	グローバル ビジネス 研修	グローバル ビジネス 研修		
中堅	若手リーダー研修 (未定)	不動産業務研修 (2月～3月)	—	営業マネジャー向け実践講座 (マーケティング編) (10月)		生産性向上をリードする管理職のための計数管理研修 (6/26)	管理職のためのコンプライアンス/契約法務研修 (未定)		海外不動産取引編 ※半日午前 (未定)	国内不動産取引編 ※半日午後 (未定)
管理職	一般管理職向けマネジメント研修 (未定)	公正競争規約研修 (11月)							営業マネジャー向け実践講座 (マネジメント編) (8月～9月)	グローバル ビジネス 研修
役員/代表者	<ul style="list-style-type: none"> ・ 経営能力向上研修（次世代経営層含む） ・ 代表者向け講演会 									

※日程が確定しているものは日付を記載し、未確定のものはおおよその時期又は「未定」と記載しております。